KİRALIK ARAÇ İADE TUTANAĞI VE HASAR BEYANI

Bu tutanak, kiralanan aracın iade edildiği anda araç başında, iki tarafın birlikte kontrolüyle düzenlenir.

Tutanak tarihi ve saati	Gün/ay/yıl ve saat; iade anındaki saat yazılır
Kiralama sözleşmesi numarası	Sözleşmede yazan numara
İade yeri / şube	Araç hangi adreste ya da şubede teslim ediliyor
Kiralayan işletme / kişi adı ve unvanı	Resmî unvan ve telefon
Teslim alan yetkilinin adı soyadı	Tutanağı düzenleyen kişi
Kiracının adı soyadı	
Kiracının T.C. kimlik / pasaport numarası	
Kiracının telefon numarası	
Kiracının ehliyet numarası	Sözleşmedeki ek sürücü varsa onun adını da ekleyin
Araç plakası	
Marka ve model	
Kiralama başlangıç tarihi ve saati	
Planlanan iade tarihi ve saati	
Fiilen iade tarihi ve saati	Gecikme varsa süreyi not edin
Çıkış kilometresi	Çıkış tutanağından alınır
İade kilometresi	Göstergeden birlikte okunur, rakamla yazılır
Çıkış yakıt seviyesi	Çıkış tutanağındaki ifadeyle aynı ölçekte yazın
İade yakıt seviyesi	Aynı ölçekle (örn. 1/4, 1/2, 3/4, dolu)
Fotoğraf / tarama kaydı yapıldı mı?	Evet/Hayır; evetse kaç fotoğraf, kimin çektiği
Depozito tutarı ve iade şekli	Sözleşmeye göre; kesinti varsa gerekçesi aşağıda yazılır
Ek ücretler (yakıt farkı, gecikme, geçiş ücreti vb.)	Kalem kalem tutarı yazın; yoksa "yok"

Yeni hasar var mı?	Var / Yok; varsa aşağıdaki hasar beyanı bölümünü doldurun

- ☐ Ön tampon ve ön kaput kontrol edildi
- ☐ Arka tampon ve bagaj kapağı kontrol edildi
- ☐ Sağ taraf kapılar ve çamurluklar kontrol edildi
- ☐ Sol taraf kapılar ve çamurluklar kontrol edildi
- ☐ Tavan kontrol edildi
- ☐ Ön cam, arka cam ve yan camlar kontrol edildi
- ☐ Dikiz aynaları kontrol edildi
- ☐ Jantlar ve lastikler kontrol edildi
- ☐ Farlar ve stop lambaları kontrol edildi
- ☐ İç mekân (koltuklar, döşeme, tavan döşemesi) kontrol edildi
- ☐ Araç ruhsatı teslim edildi
- ☐ Anahtar(lar) teslim edildi
- ☐ Yedek lastik, kriko ve ekipmanlar teslim edildi
- ☐ Çocuk koltuğu / ek ekipman teslim edildi (varsa)
- ☐ Geçiş sistemi etiketi / kartı teslim edildi (varsa)

Hasar beyanı: yeni hasarların yeri, türü, yaklaşık boyutu ve kiracının açıklaması (hasar yoksa "yeni hasar yoktur" yazın)

Kiracı (ad soyad, imza)
Ad Soyad / İmza / Tarih

Kiralayan / teslim alan yetkili (ad soyad, imza)
Ad Soyad / İmza / Tarih

Bu şablon kaportaai.com adresinden ücretsiz indirilmiştir. KaportaAI ile teslim ve iadeyi fotoğraflı kayda alabilirsiniz.