ARAÇ TESLİM TUTANAĞI

Aşağıda bilgileri verilen araç, belirtilen tarih ve saatte, tutanakta yazılı durumuyla teslim edilmiştir.

Teslim eden: ad soyad / unvan	Kimlik ya da vergi levhasındaki gibi yazın
Teslim eden: T.C. kimlik no / vergi no	
Teslim eden: telefon ve adres	
Teslim alan: ad soyad / unvan	Başkası adına alıyorsa yetki belgesini not edin
Teslim alan: T.C. kimlik no / vergi no	
Teslim alan: telefon ve adres	
Teslim nedeni	Kiralama, ödünç, servis, satış ya da diğer
Plaka	
Marka / model / renk	
Şasi numarası	Ruhsattan kopyalayın
Teslim tarihi ve saati	Saati mutlaka yazın
Teslim yeri	
Kilometre	Göstergedeki rakamı olduğu gibi yazın
Yakıt / şarj seviyesi	Örn. 3/4 ya da %60
Planlanan iade tarihi ve saati	Geçici tesliminde doldurun, değilse boş bırakın
Çekilen fotoğraf sayısı	Fotoğrafları iki tarafın da erişebileceği yerde saklayın

- ☐ Ön tampon ve kaput: sorun yok / hasar var
- ☐ Sağ ön çamurluk ve sağ ön kapı
- ☐ Sağ arka kapı ve sağ arka çamurluk
- ☐ Arka tampon ve bagaj kapağı
- ☐ Sol arka kapı ve sol arka çamurluk
- ☐ Sol ön kapı ve sol ön çamurluk
- ☐ Tavan
- ☐ Ön cam, arka cam ve yan camlar
- ☐ Farlar, stop lambaları ve sinyaller
- ☐ Ayna ve silecekler
- ☐ Jantlar ve lastikler
- ☐ İç döşeme, koltuklar ve torpido
- ☐ Ruhsat teslim edildi
- ☐ Anahtar teslim edildi (adet: ___)
- ☐ Yedek lastik ve avadanlık
- ☐ Ek aksesuarlar (çocuk koltuğu, bagaj vb.)

Mevcut hasarlar, eksikler ve diğer notlar (konum ve türünü yazın)

Teslim eden (ad soyad, imza)
Ad Soyad / İmza / Tarih

Teslim alan (ad soyad, imza)
Ad Soyad / İmza / Tarih

Bu şablon kaportaai.com adresinden ücretsiz indirilmiştir. KaportaAI ile teslim ve iadeyi fotoğraflı kayda alabilirsiniz.